**彰化縣各級學校職員職缺遷調(移撥)資績評分表**

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人 | | 居住地 | 服務機關(學校) | | | 職稱 | | | | | 出生年月日 | | | | | | | | 現敘職等俸級 | | | | | | | | | | | | | 姓名(簽章) | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | 任第 職等  本(年功)俸 級 俸點 | | | | | | | | | | | | |  | |
| 擬遷調/移撥職務 | | 學校 |  | | | | | | | | 任現職日期 | | | | | | | | 年 月 日到職 | | | | | | | | | | | | | | |
| 職稱 |  | | | | | | | | 是否為身心障礙人員□是(等級： )□否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評 分 項 目 | | | | 評分資料內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 學校初核分數 | 縣政府核定分數 |
| 考　試/訓練  (專技考試、專業證照  請檢附影本)  （最高3.5分） | | | | 年度 | 考試/訓練等級 | | | | | 職系/科別 | | | | | 證書字號 | | | | | | | | | 考試/  訓練及格生效日期 | | | | | | | |  |  |
| 公務人員考試/訓練 | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 專技考試 | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | 是否為專技轉任人員  □是□否 | | | | | 請敘明轉任  日期  ( / / ) | | |
| 專業證照證書 | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 最 高 學 歷  （最高7分） | | | | 學校名稱 | | | | 科/系/所 | | | | | 修業年月 | | | | | | | | 教育程度(學位) | | | | | 畢(肄)業 | | | 證書字號 | | |  |  |
| 起 | | | | 訖 | | | |
|  | | | |  | | | | | / | | | | / | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 年資  (最高10分) | | | | 自 年 月 日起至 年 月 日止 主管年資共 年 月，非主管年資共 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 最近5年  考　績  (最高10分)  另予考績請註明 | | | | 最近  5年 | | 年 | | | | | | 年 | | | | | | 年 | | | | | | | 年 | | | | | 年 | |  |  |
| 等第 | | 等 | | | | | | 等 | | | | | | 等 | | | | | | | 等 | | | | | 等 | |
| 最近5年  獎　懲  （最高6分）  以甄審當月上溯計算 | | | | 年度 | | 年 | | | 年 | | | | | 年 | | | | | | 年 | | | 年 | | | | | 年 | | | 合計 |  |  |
| 獎 | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| 懲 | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| 最近5年  訓練進修  (最高5分) | | | | 年 | | | 年 | | | | | 年 | | | | 年 | | | | | | 年 | | | | | 年 | | | | 合計 |  |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 總 分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 曾辦理育嬰留職停薪 | ( )採甲式， 年 月 日至 年 月 日  1.考績、獎懲均溯前採計，惟仍以採計現職及「同職務列等」職務期間為限(以5年為限)。  2.年資採計以現職及「同職務列等」之職務期間為限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( )採乙式， 年 月 日至 年 月 日  1.考績、獎懲部分採最近5年內為限。  2.年資部分，留職停薪期間年資折半採計。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註：1.依「彰化縣縣立各級學校職員安置及移撥處理要點」甄補者，資績計算以現職及本校「同職務列等」之合格實授職務期間為限。  2.非依「彰化縣縣立各級學校職員安置及移撥處理要點」遷調者(如機關職員遷調至學校職缺或正式護理師職缺遷調)，其資績計算以現職及「同職務列等」之合格實授職務期間為限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

資績分數計算期間： 年 月 日至 年 月 日止(年資除外)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **彰化縣各級學校職員遷調(移撥)資績評分標準及證件資料檢核表** | | | | | | |
| 評 分 項 目 | 評 分 內 容 | | 所需  證件 | 證件檢核(勾選) | | 備註 |
| 甄選人 | 學校 |
| 考　試  （最高3.5分） | 高考、三等特考及相當考試及格 | 3.5分 | 考試或訓練及格證書影本 |  |  | 依所填列考試或訓練別，檢附證書影本 |
| 薦任升官等考試及格 | 2.5分 |
| 晉升薦任官等訓練合格 | 2.5分 |
| 普考、四等特考及相當考試及格 | 2分 |
| 初等考、五等特考及相當考試及格 | 1分 |
| 雇員升委任升等考試及格 | 0.5分 |
| 學　歷  （最高7分） | 具博士以上學位 | 7分 | 畢業證書影本 |  |  | 依所填列學歷檢附畢業證書影本 |
| 具碩士以上學位 | 5.5分 |
| 大學或獨立學院畢業 | 4分 |
| 專科學校畢業 | 3分 |
| 高中（職）畢業 | 2分 |
| 國中以下畢業 | 1分 |
| 年　資  (最高10分) | 非主管職務年資 | 年資每滿1年核給1.2分；尾數滿半年以上以1年計，未滿半年核給0.6分 | 服務證明書正本 |  |  | 年資採計至 年 月 |
| 主管職務年資 | 年資每滿1年核給2分；尾數滿半年以上以1年計，未滿半年核給1分 |
| 考　績  最近5年內  (最高10分) | 考列甲等 | 年終考績甲等給2分乙等給1.6分；另予考績減半計分 | 考績通知書影本 |  |  | 考績採計至 年 |
| 考列乙等 |
| 獎　懲  最近5年內  （最高6分） | 嘉獎1次 | 加0.2分 | 獎懲令影本 |  |  | 獎懲及訓練進修採計自 年  月起至  年 月 |
| 記功1次 | 加0.6分 |
| 記大功1次 | 加1.8分 |
| 申誡1次 | 扣0.2分 |
| 記過1次 | 扣0.6分 |
| 記大過1次 | 扣1.8分 |
| 訓練進修  最近5年內  （最高5分） | 登錄於公務人員終身學習入口網站http://lifelonglearn.cpa.gov.tw與職務相關之學習時數 | 學習時數達20小時，核給0.25分，每年最高以1分為限；各年之學習時數分別計算，不得累計。 | 公務人員終身學習入口網站學習紀錄影本 |  |  |
| 身心障礙人員 | 在有效期間內 | 身心障礙證明影本 | |  |  | 非身心障礙人員或不調任須具身心障礙資格之職務者免附 |
| 本人參加本次職務遷調作業，已確認所送證件均無不實及缺漏。  甄選人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章) | | 本校已檢核甄選人所送證件及資績分數無誤，並妥善保管甄選人個人資料無外流情形。    　　　　學校人事主管：＿＿＿＿＿＿＿（核章） | | | | |

附註：以上全部證件影本，請學校人事單位留存，縣政府將透過銓敘業務網路作業系統及WebHR系統核對前頁資績分數。